

DYSPOZYCJA DOKONANIA PŁATNOŚCI NR PiR 2/2017

Proszę o dokonanie przelewu z rachunku Starostwa Powiatowego w Gołdapi:

na rachunek Stowarzyszenia Samorządów Przygranicznych Euroregionu Łyna-Ława,
ul. Grota -Roweckiego 1, 11-200 Bartoszyce

(nazwa i adres jednostki *)

nazwa banku i nr konta bankowego: Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. z siedzibą w Krakowie
Oddział w Bartoszycach

kwoty 2 000,00 zł (słownie złotych: Dwa tysiące złotych, 00/100)

tytułem: Składka Członkowska na rzecz Stowarzyszenia Samorządów Przygranicznych Euroregionu
Łyna-Ława

nr i data na podstawie § 16 ust. 1., § 35 ust. 1i 3 Statutu Stowarzyszenia oraz Uchwały Nr I/2/2016
podjęta na I/2016 Walnym Zebraniu Stowarzyszenia w dniu 23 listopada 2016 r. w Bartoszycach.

termin płatności: przekazać do dnia 20.01.2017 r.

Uwagi: BRAK

Z up. STAROSTY
mgr Wioletta Łęzikiewicz
NACZELNIK
Wydziału Promocji i Rozwoju Powiatu

13.01.2017 r.

(data, podpis i pieczęć)

** Pozycja „Nazwę i adres jednostki” nie dotyczy imion i nazwisk osób fizycznych – w takim przypadku należy użyć określenia zastępczego, np. pracownik Starostwa Powiatowego w Gołdapi, realizator umowy, itp. pamiętając jednocześnie o dostarczeniu do osoby przygotowującej polecenie przelewu niezbędnych danych.*

W związku z zawartymi umowami dotacyjnymi i porozumieniami w celu przekazania środków należy terminowo dostarczać do Wydziału Finansowego dyspozycje przelewu dotacji lub jej transzy, zawierającej:

- ☐ nazwę i adres jednostki dotowanej (nie dotyczy imion i nazwisk osób fizycznych),
- ☐ numer i datę zawarcia umowy,
- ☐ kwotę (ze wskazaniem transzy),
- ☐ numer rachunku bankowego kontrahenta.

Jednocześnie wzór dyspozycji proszę stosować jako dyspozycję przelewu wszelkich płatności w stosunku do których nie ma faktur, rachunków lub innych dowodów księgowych.


Spowodowane jest to koniecznością dostosowania dokumentu zlecenia płatności zgodnie z ustawą o rachunkowości i finansach publicznych.

W przypadku umów zleceń nie ma potrzeby stosowania dyspozycji.


Należy także pamiętać, aby wzory rachunków zleceń i o dzieło uzupełnić o nr rachunku bankowego zleceniobiorcy.

Sp. Anuskaia

16.01.2017
(data i podpis osoby upoważnionej)

SPRAWDZONO
pod względem merytorycznym,
legalności, celowości i gospodarności
13.01.2017r. 
(data i podpis osoby upoważnionej)

Wydatek strukturalny jest/nie jest
Olszan:.....0..... Kod:.....0.....
Kwota:.....0 71.....
Słownie:.....zero 71,00 zł.....

13.01.2017r. 
(data i podpis osoby upoważnionej)

Stwierdzam, że zamówienia dokonano zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz że nie narusza ono zasad, form i trybu zamówień publicznych.

16. 01. 2017 *LS. [signature]*
(data i podpis osoby upoważnionej)

str. 2